

MICHELA MERIGHI
NOTAIO
VERONA - Via Carmelitani Scalzi n. 20

Repertorio n. 5751-5752-5753

Raccolta n. 3797 ===

===== ATTO DI COSTITUZIONE =====

===== DELL'"ASSOCIAZIONE AMICI DEL LAZZARETTO DI VERONA" =====

I sottoscritti signori:=====

BONOMO FABIO, nato a Verona (VR) il 08 marzo 1960, domiciliato a Verona (VR), Via Lazzaretto n. 66, =====

Codice Fiscale BNM FBA 60C08 L781H; =====

BORDONI ELIA, nato a Verona (VR) il 05 giugno 1993, domiciliato a Verona (VR), Via G.Marconcini n. 20, =====

Codice Fiscale BRD LEI 93H05 L781M; =====

BRAIONI ANNA MARIA, nata a Cerea (VR) il 24 maggio 1946, domiciliata a Verona (VR), Vicolo Borgo Tascherio n. 11, =====

Codice Fiscale BRN NMR 46E64 C498H; =====

CARCERERI LORENZINO, nato a Cerro Veronese (VR) il 31 maggio 1957, domiciliato a Cerro Veronese (VR) Contrada Gonzoni n. 7, =====

Codice Fiscale CRC LNZ 57E31 C538W; =====

CERPELLONI MARZIA, nata a Verona (VR) il 13 novembre 1958, domiciliata a Cerro Veronese (VR) Contrada Gonzoni n. 7, =====

Codice Fiscale CRP MRZ 58S53 L781V; =====

COBBE PIETRO, nato a Vicenza (VI) il 27 gennaio 1961, domiciliato a Montegalda (VI) Via Ponzimiglio n. 32 =====

Codice Fiscale CBB PTR 61A27 L840T; =====

SALVI RENATO, nato a Verona (VR) il 02 ottobre 1936, domiciliato a Verona (VR), Via G. Battista Bodoni n. 27, =====

Codice Fiscale SLV RNT 36R02 L781V; =====

PERIGOZZO LISANGELA, nata a Zevio (VR) il 20 giugno 1993, domiciliata a Verona (VR), Via Lazzaretto n. 57, =====

Codice Fiscale PRG LNG 93H60 M172O; =====

PERIGOZZO GINO, nato a Verona (VR) il 12 giugno 1957, domiciliato a Verona (VR), Via Lazzaretto n. 57, =====

Codice Fiscale PRG GNI 57H12 L781S; =====

MARTINI MICHELE, nato a Verona (VR) il 29 giugno 1990, domiciliato a Verona (VR), Via Selva n.5, =====

Codice Fiscale MRT MHL 90H29 L781E; =====

LA VERDE GIOVANNI, nato a Caltanissetta (CL) il 06 luglio 1956, domiciliato a San Giovanni Lupatoto (VR), Via primo maggio n. 59 L, =====

Codice Fiscale LVR GNN 56L06 B429N; =====

FERRARIN STEFANO, nato a Verona (VR) il 14 febbraio 1980, domiciliato a Verona (VR) Via Porto San Pancrazio n. 15 =====

Codice Fiscale FRR SFN 80B14 L781R; =====

CONFORTI ANNAMARIA, nata a Verona (VR) il 07 maggio 1929, domiciliata a Verona (VR), Viale della Repubblica n. 45, =====

Codice Fiscale CNF NMR 29E47 L781D; =====

PIGOZZI PAOLO, nato a Verona (VR) il 21 luglio 1952, domiciliato a Verona (VR), Via Lazzaretto n. 70/D =====

Codice Fiscale PGZ PLA 52L21 L781E; =====

=====PREMESSO CHE=====

- il Complesso monumentale del Lazzaretto, di matrice sanmicheliana, fu realizzato a partire dal 1549 e completato nel 1628 e riveste un interesse storico molto rilevante per la città di Verona rappresentando un esempio innovativo di architettura ospe-

Registrato a Verona

il 04/12/2020

al n. 37760

Serie 1T

Tot. €



daliera dell'epoca; esso si trova all'interno dell'ansa dell'Adige, in località Borgo San Pancrazio, luogo particolarmente ricco di testimonianze storiche che si integrano perfettamente con l'ambiente e il paesaggio rurale e fluviale; =====

- il Comune di Verona si è convenzionato con il FAI (Fondo Ambiente Italiano) e con la sua delegazione di Verona per la gestione del Lazzaretto come delineato dal Codice dei beni culturali che definisce, all'articolo 6, le attività di valorizzazione del patrimonio culturale (promozione della conoscenza del patrimonio culturale ed assicurazione delle migliori condizioni di sua utilizzazione e fruizione pubblica) e stabilisce che le attività di valorizzazione vanno attuate in forme compatibili con la tutela e con modalità tali da non pregiudicarne le esigenze; =====
- che il FAI è diventato proprietario di un terreno di circa 3 ettari, adiacente al complesso del Lazzaretto e che ha inteso destinare a "Orti Collettivi" nel Protocollo d'intesa sottoscritto in data 13 aprile 2012 tra FAI e Comune per la riqualificazione del Lazzaretto e del relativo ambito di pertinenza; =====
- che la Delegazione locale dal 2012 ha iniziato a svolgere un'attività di promozione della conoscenza del complesso monumentale e paesaggistico del Lazzaretto, ai più sconosciuti, organizzando molteplici iniziative culturali e ottenendo un grande consenso di pubblico e di stampa; =====
- che il complesso monumentale del Lazzaretto risulta essere di interesse culturale particolarmente importante, ai sensi dell'art. 12, del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", essendosi conclusa positivamente la verifica di interesse culturale inoltrata dal Comune di Verona – Settore Estimo Beni pubblici in data 04.05.2012 prot. 101867/12/04/08 presso la Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Veneto; =====

===== considerato che =====

- deve essere assicurata da associazioni di cittadinanza attiva la fruizione e la valorizzazione costante del complesso, integrato nel suo contesto culturale e paesaggistico al fine di assicurare un migliore utilizzo dello stesso; =====
- l'Associazione con il presente atto costitutivo ritiene di essere in grado di garantire la valorizzazione del complesso monumentale, così come inserito nel Parco dell'Adige; =====
- la riqualificazione del complesso in oggetto è da attuarsi in forme compatibili sia con le esigenze della conservazione che di un coerente ampliamento della fruibilità del luogo; =====
- l'individuata attività di valorizzazione in forma sinergica del compendio tra pubblico, privato ed altri soggetti, quali associazioni e fondazioni, riveste carattere di interesse pubblico per l'Amministrazione Comunale (vedi il Regolamento per l'attuazione della sussidiarietà orizzontale mediante interventi di cittadinanza attiva, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 2 marzo 2017) ; =====
- l'Associazione intende: =====

- 1) tutelare il Bene tramite un'attività di manutenzione, sulla base degli esiti della campagna di rilievi e dell'analisi delle fasi costruttive della fabbrica e delle indicazioni della locale Sovrintendenza; =====
- 2) sviluppare la fruibilità dell'intero Sito, creando all'interno nuove attività connesse alla cultura della salute e alla conoscenza delle peculiarità dell'area sotto tutti i punti di vista (paesaggistico, naturalistico-ambientale e architettonico) a partire dal fiume e dalla superficie coltivata a orti collettivi contigua di proprietà del FAI, lasciando inalterato alla destinazione agricola il restante territorio dell'ansa fluviale; =
- 3) promuoverne l'attività didattica a beneficio di tutte le scuole di ogni ordine e grado, come uno dei punti nodali del Parco dell'Adige. =====

Pur non essendo di competenza dell'Associazione le attività di bonifica dell'area da ordigni bellici e di rilievi riguardante lo stato di conservazione del tempietto e di parziale recupero di alcuni significativi elementi architettonici della antica fabbrica, l'Associazione si farà carico di assicurare un controllo e un recupero di fondi tramite bandi pubblici e donazioni private per facilitare la tutela e la fruibilità del bene per: =====

- a) garantire la conservazione, la manutenzione e la valorizzazione culturale e paesaggistica del compendio, ampliandone la fruizione della collettività; =====
- b) valorizzare il potenziale di relazioni del complesso architettonico e paesaggistico con il contesto culturale e agricolo di riferimento; =====
- c) concorrere alla diffusione della conoscenza delle vicende storiche della fabbrica e anche dell'area fluviale, dal punto di vista idro-geomorfologico, floro-faunistico e socio-economico; =====
- d) promuovere ed ospitare attività culturali in partenariato con enti pubblici e privati operanti in Italia e all'estero; =====
- e) realizzare mostre ed altre manifestazioni ed iniziative a carattere culturale e ricreativo, nonché attività a carattere formativo o divulgativo; =====

tutto ciò premesso e considerato convengono e stipulano quanto segue: =====
E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., del Codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato "Associazione Amici del Lazzeretto di Verona", organizzazione di volontariato che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta. =====

L'acronimo "ODV" o la locuzione "organizzazione di volontariato" potranno essere inseriti/e nella denominazione, in via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato o, qualora già operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore. ===
L'organizzazione ha sede legale nel comune di Verona (VR), via Lazzeretto 57, presso l'abitazione del signor Gino Perigozzo. =====

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. =====

Le attività che si pone di svolgere principalmente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, sono quelle di cui alle lett. e), f) ed i) dell'art.5 del D.Lgs. 117 sopramenzionato e cioè: =====

- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi nonché della tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991 n. 281; =====
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n.42, e successive modificazioni; =====
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art.5 del D.Lgs. 117; =====

e in particolare a titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzano in: =====

- la valorizzazione dell'area sita nel Comune di Verona di proprietà del Comune di Verona nota come "Lazzeretto", nonché delle altre aree di quella zona che ricadono



nel Parco dell'Adige; =====

- attività culturali e didattiche per la diffusione della cultura, della difesa dell'ambiente, della tutela e valorizzazione del territorio mediante le seguenti azioni: =====

- attività compatibili con la salvaguardia e il rispetto del sito, tenendo presente lo stretto legame del monumento al tema della sanità per cui è sorto nel XVI sec., identificandolo così sinteticamente come "luogo per la cultura della salute e per la cura della persona"; =====
- attività didattica (dalla scuola primaria, all'università, alla terza età) per l'approfondimento di temi legati alla naturalità con particolare riguardo al fiume, alla qualità dell'acqua e delle rive, alla biodiversità, all'attività agricola, alle nuove forme di valorizzazione di coltivazioni e allevamenti avendo in uso anche l'area agricola contigua di circa 3 (tre) ettari di proprietà del FAI, alla sostenibilità, attraverso la realizzazione di laboratori, workshop sul campo; in collaborazione con facoltà scientifiche, istituzioni museali e associazioni culturali varie (es. il progetto didattico apiCultura, incentrato sull'esposizione e approfondimento del sistema delle api); =====
- attività di ricerca collegate a facoltà universitarie e istituzioni culturali quali musei e associazioni culturali varie, nonché iniziative di largo respiro culturale, come partecipazione a convegni, dibattiti e incontri conoscitivi; =====
- attività ludiche, spettacoli, esposizioni temporanee, *performance* e concerti atti alla valorizzazione del luogo; =====
- realizzazione di materiale divulgativo (filmati, documentari, fotografie) e di attività espositive (mostre d'arte temporanee, collocate all'interno degli spazi adibiti alla funzione espositiva), di mezzi di comunicazione digitale (sito e newsletter) finalizzati alla socializzazione e alla libera espressione artistica, proponendo concorsi a tema per allargare la partecipazione; =====
- lavori di manutenzione e completamento dell'opera di bonifica dagli ordigni bellici, finalizzati alla conservazione del patrimonio storico-monumentale, sotto il controllo degli enti preposti e favorendo la partecipazione di allievi e/o di gruppi di lavoro interessati al recupero di beni architettonici. =====

La durata dell'Associazione è stabilita a tempo indeterminato. =====

I diritti e gli obblighi degli associati, le condizioni e la procedura per la loro ammissione all'Associazione sono disciplinati dagli articoli 7 e seguenti dello Statuto. =====

Sono organi dell'Associazione quelli di cui all'art. 10 e seguenti dello Statuto e precisamente: =====

- l'Assemblea degli associati; =====

- il Consiglio Direttivo; =====

- il Presidente ed il Vice Presidente; =====

- l'Organo di controllo (al superamento dei requisiti previsti dal d.lgs. 117/17)=====

- l'Organo di revisione legale dei conti (al superamento dei requisiti previsti dal d.lgs. 117/17). =====

Viene nominato il primo Consiglio Direttivo dell'Associazione, che durerà in carica tre anni, nelle persone di: =====

Annamaria Conforti, quale Presidente =====

Anna Maria Braioni, quale Vice Presidente =====

Renato Salvi, quale Tesoriere =====

Pietro Cobbe, quale Consigliere =====

Gino Perigozzo, quale Consigliere =====

le quali tutte dichiarano di accettare. =====

La rappresentanza dell'Associazione è disciplinata dall'Articolo 16 dello Statuto. ==
In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa
destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto pre-
visto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017 e così come disciplinato dall'Articolo 30 dello
Statuto. =====

Per quanto riguarda le altre norme relative all'ordinamento, all'amministrazione e al-
la rappresentanza dell'ente, ai requisiti e alla procedura di ammissione degli associa-
ti, ai diritti ed agli obblighi degli associati, nonché le norme sullo scioglimento e
sulla devoluzione del patrimonio, le parti rinviano allo Statuto composto da 32
(trentadue) articoli che si allega al presente atto sotto la lettera A). =====

Ciascun membro del Consiglio Direttivo viene delegato, in via disgiunta, ad appor-
tare allo statuto tutte quelle modifiche ed aggiunte che siano strettamente necessa-
rie all'iscrizione dell'Associazione al Registro Regionale delle O.D.V. e successiva-
mente al R.U.N.T.S.. =====

Imposte e spese di quest'atto e conseguenti sono a carico dell'associazione precisando
che il presente atto è esente da imposta di registro e di bollo ai sensi del D. Lgs.
117/2017. =====

F.to Anna Maria Braioni =====

F.to Carcereri Lorenzino =====

F.to Marzia Cerpelloni =====

F.to Lisangela Perigozzo =====

F.to Annamaria Conforti =====

F.to Elia Bordoni =====

F.to Renato Salvi =====

F.to Gino Perigozzo =====

F.to Bonomo Fabio =====

F.to Giovanni La Verde =====

F.to Stefano Ferrarin =====

F.to Paolo Pigozzi =====

F.to Michele Martini =====

F.to Cobbe Pietro =====

Repertorio n. 5751 =====

===== AUTENTICA DI FIRME =====

Dichiaro io dottoressa MICHELA MERIGHI, Notaio residente in Verona iscritto al
Collegio Notarile del Distretto di Verona, che i signori: =====

BRAIONI ANNA MARIA, nata a Cerea (VR) il 24 maggio 1946, domiciliata a Ve-
rona (VR), Vicolo Borgo Tascherio n. 11, =====

CARCERERI LORENZINO, nato a Cerro Veronese (VR) il 31 maggio 1957, do-
miciliato a Cerro Veronese (VR) Contrada Gonzoni n. 7, =====

CERPELLONI MARZIA, nata a Verona (VR) il 13 novembre 1958, domiciliata a
Cerro Veronese (VR) Contrada Gonzoni n. 7, =====

PERIGOZZO LISANGELA, nata a Zevio (VR) il 20 giugno 1993, domiciliata a
Verona (VR), Via Lazzaretto n. 57, =====

CONFORTI ANNAMARIA, nata a Verona (VR) il 07 maggio 1929, domiciliata a
Verona (VR), Viale della Repubblica n. 45, =====

della cui identità personale io notaio sono certo, hanno firmato in mia presenza in
calce ed a margine dei fogli intermedi l'atto che precede, del quale ho dato loro let-
tura. =====

Sottoscritto alle ore dieci e quaranta =====
Verona, Via Carmelitani Scalzi n. 20, il giorno uno dicembre duemilaventi =====



F.to Michela Merighi notaio L.S. =====
Repertorio n. 5752 =====

===== AUTENTICA DI FIRME =====

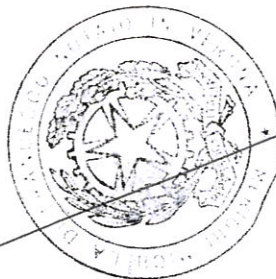
Dichiaro io dottoressa MICHELA MERIGHI, Notaio residente in Verona iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Verona, che i signori: =====
BORDONI ELIA, nato a Verona (VR) il 5 giugno 1993, domiciliato a Verona (VR), Via G.Marconcini n. 20, =====
SALVI RENATO, nato a Verona (VR) il 2 ottobre 1936, domiciliato a Verona (VR), Via G. Battista Bodoni n. 27, =====
PERIGOZZO GINO, nato a Verona (VR) il 12 giugno 1957, domiciliato a Verona (VR), Via Lazzaretto n. 57, =====
BONOMO FABIO, nato a Verona (VR) il 8 marzo 1960, domiciliato a Verona (VR), Via Lazzaretto n. 66, =====
della cui identità personale io notaio sono certo, hanno firmato in mia presenza in calce ed a margine dei fogli intermedi l'atto che precede, del quale ho dato loro lettura. =====

Sottoscritto alle ore diciassette e venti =====
Verona, Via Carmelitani Scalzi n. 20 il giorno uno dicembre duemilaventi =====
F.to Michela Merighi notaio L.S. =====
Repertorio n. 5753 Raccolta n. 3797 =====

===== AUTENTICA DI FIRME =====

Dichiaro io dottoressa MICHELA MERIGHI, Notaio residente in Verona iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Verona, che i signori: =====
LA VERDE GIOVANNI, nato a Caltanissetta (CL) il 6 luglio 1956, domiciliato a San Giovanni Lupatoto (VR), Via Primo Maggio n. 59 L, =====
FERRARIN STEFANO, nato a Verona (VR) il 14 febbraio 1980, domiciliato a Verona (VR) Via Porto San Pancrazio n. 15, =====
PIGOZZI PAOLO, nato a Verona (VR) il 21 luglio 1952, domiciliato a Verona (VR), Via Lazzaretto n. 70/D, =====
MARTINI MICHELE, nato a Verona (VR) il 29 giugno 1990, domiciliato a Verona (VR), Via Selva n.5, =====
COBBE PIETRO, nato a Vicenza (VI) il 27 gennaio 1961, domiciliato a Montegaldina (VI) Via Ponzimiglio n. 32, =====
della cui identità personale io notaio sono certo, hanno firmato in mia presenza in calce ed a margine dei fogli intermedi l'atto che precede, del quale ho dato loro lettura. =====

Sottoscritto alle ore diciannove =====
Verona, Via Carmelitani Scalzi n. 20, il giorno uno dicembre duemilaventi =====
F.to Michela Merighi notaio L.S. =====



===== STATUTO =====

=====ART. 1=====

===== (Denominazione e sede) =====

E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., del Codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato "Associazione Amici del Lazzaretto di Verona", organizzazione di volontariato che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta. =====

L'acronimo "ODV" o la locuzione "organizzazione di volontariato" potranno essere inseriti/e nella denominazione, in via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato o, qualora già operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore. ===

L'organizzazione ha sede legale nel comune di Verona (VR), via Lazzaretto 57, presso l'abitazione del signor Gino Perigozzo. =====

=====ART. 2=====

L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente statuto ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico. =

L'Assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari. =====

=====ART. 3=====

===== (Efficacia dello statuto) =====

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa. =====

=====ART. 4=====

===== (Interpretazione dello statuto) =====

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile. =====

=====ART. 5=====

===== (Finalità e Attività) =====

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. =====

Le attività che si pone di svolgere principalmente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, sono quelle di cui alle lett. e), f) ed i) dell'art.5 del D.Lgs. 117 sopramenzionato e cioè: =====

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi nonché della tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281; =====

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42, e successive modificazioni; ===

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art.5 del D.Lgs. 117; =====

e in particolare a titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzano in: =====

- la valorizzazione dell'area sita nel Comune di Verona di proprietà del Comune di Verona nota come "Lazzaretto", nonché delle altre aree di quella zona che ricadono nel Parco dell'Adige; =====

- attività culturali e didattiche per la diffusione della cultura, della difesa dell'ambiente, della tutela e valorizzazione del territorio mediante le seguenti azioni: =====

- attività compatibili con la salvaguardia e il rispetto del sito, tenendo presen-



te lo stretto legame del monumento al tema della sanità per cui è sorto nel XVI sec., identificandolo così sinteticamente come "luogo per la cultura della salute e per la cura della persona"; =====

- attività didattica (dalla scuola primaria, all'università, alla terza età) per l'approfondimento di temi legati alla naturalità con particolare riguardo al fiume, alla qualità dell'acqua e delle rive, alla biodiversità, all'attività agricola, alle nuove forme di valorizzazione di coltivazioni e allevamenti avendo in uso anche l'area agricola contigua di circa 3 (tre) ettari di proprietà del FAI, alla sostenibilità, attraverso la realizzazione di laboratori, workshop sul campo; in collaborazione con facoltà scientifiche, istituzioni museali e associazioni culturali varie (es. il progetto didattico apiCultura, incentrato sull'esposizione e approfondimento del sistema delle api); =====
- attività di ricerca collegate a facoltà universitarie e istituzioni culturali quali musei e associazioni culturali varie, nonché iniziative di largo respiro culturale, come partecipazione a convegni, dibattiti e incontri conoscitivi; =====
- attività ludiche, spettacoli, esposizioni temporanee, *performance* e concerti atti alla valorizzazione del luogo; =====
- realizzazione di materiale divulgativo (filmati, documentari, fotografie) e di attività espositive (mostre d'arte temporanee, collocate all'interno degli spazi adibiti alla funzione espositiva), di mezzi di comunicazione digitale (sito e newsletter) finalizzati alla socializzazione e alla libera espressione artistica, proponendo concorsi a tema per allargare la partecipazione; =====
- lavori di manutenzione e completamento dell'opera di bonifica dagli ordigni bellici, finalizzati alla conservazione del patrimonio storico-monumentale, sotto il controllo degli enti preposti e favorendo la partecipazione di allievi e/o di gruppi di lavoro interessati al recupero di beni architettonici. =====

Tali attività verranno deliberate dall'Assemblea dei soci e verranno calibrate, anche economicamente, alle possibilità dell'Associazione che potrà avvalersi delle competenze dei soci, dei volontari, di altre associazioni o di esperti. =====

Per l'attività di interesse generale prestata l'organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. =====

L'organizzazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo. =====

L'organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017. =====

L'organizzazione di volontariato opera nel territorio della Regione Veneto. =====

=====ART. 6=====

===== (Ammissione) =====

Sono associati dell'organizzazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale. ==

Per essere ammessi è necessario presentare al Consiglio Direttivo una domanda di adesione all'Associazione che dovrà contenere: =====

- nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici e indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni sociali; =====

- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente lo Statuto ed i regolamenti interni e di attenersi alle deliberazioni degli organi sociali. =====

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'organizzazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno. =====

L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda

dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. =====

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 (sessanta) giorni, motivandola. L'aspirante associato può, entro 60 (sessanta) giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione. =====

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. Non è ammessa la categoria di associati temporanei. =====

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile. =====

=====ART. 7=====

===== (Diritti e doveri degli associati) =====

Gli associati hanno pari diritti e doveri. =====

Hanno il diritto di: =====

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi; =====
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento; =====
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, =====
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite al successivo art. 19; =====
- votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati; =====
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore =====

Ciascun associato ha diritto ad un voto e il dovere di: =====

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno; =====
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà; =====
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito. =====

=====ART. 8=====

===== (Volontario e attività di volontariato) =====

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione. =====

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfettario. =====

=====ART. 9=====

===== (Perdita della qualifica di associato) =====

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione. =====

L'associato può recedere dall'organizzazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. =====

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'organizzazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato. =====

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario. =====

=====ART. 10=====

===== (Gli organi sociali) =====

Sono organi dell'organizzazione: =====

- Assemblea degli associati =====
- Consiglio Direttivo =====
- Presidente e Vice Presidente =====
- Organo di controllo (al superamento dei requisiti previsti dal d.lgs. 117/17) =====
- Organo di revisione legale dei conti (al superamento dei requisiti previsti =====



dal d.lgs. 117/17).
Tutte le cariche sociali sono gratuite.

ART. 11

(L'Assemblea)

L'Assemblea è composta dagli associati dell'organizzazione ed è l'organo sovrano. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'organizzazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 (quindici) giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera o e-mail spedita al recapito risultante dal libro degli associati e mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

All'Assemblea hanno diritto di voto tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa e che siano iscritti da almeno tre mesi nel libro degli Associati.

Ogni associato ha diritto ad un voto.

Ogni associato può conferire delega di intervento e di voto in assemblea ad altro associato che non sia membro del Consiglio Direttivo, membro dell'Organo di Controllo, Revisore Legale o dipendente dell'Associazione. Il delegato non può ricevere più di tre deleghe.

I voti sono espressi per alzata di mano.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto, la trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.12

(Compiti dell'Assemblea)

L'Assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'organizzazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati,
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

ART. 13

(Assemblea ordinaria)

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

La seconda convocazione non può avvenire nello stesso giorno stabilito per prima.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti. =====
Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro
responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto. =====

===== **ART. 14** =====

===== **(Assemblea straordinaria)** =====

L'Assemblea straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, è regolarmen-
te costituita con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o
per delega, e delibera relativamente alla modifica lo Statuto con il voto favorevole
della maggioranza dei presenti mentre per le delibere relative allo scioglimento, alla
liquidazione, alla devoluzione del patrimonio, alla trasformazione, alla fusione e
alla scissione con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati. =====
La seconda convocazione non può avvenire nello stesso giorno stabilito per prima. =

===== **ART. 15** =====

===== **(Consiglio Direttivo)** =====

Il Consiglio Direttivo governa l'organizzazione ed opera in attuazione delle volontà
e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla
quale può essere revocato. =====

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari da 3 a 7 membri eletti dal-
l'assemblea tra gli associati, dura in carica per tre esercizi e scade in coincidenza
con l'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio e so-
no rieleggibili per tre mandati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al con-
flitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza
dei componenti. Nel caso in cui sia composto da soli tre membri esso è validamen-
te costituito e delibera quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a
maggioranza dei presenti. =====

Il presidente dell'Associazione è il presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato
dall'Assemblea assieme agli altri componenti del Consiglio Direttivo. =====

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazio-
ne la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea. =====

In particolare, tra gli altri compiti: =====

- amministra l'Associazione, =====
- attua le deliberazioni dell'assemblea, =====
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sotto-
pone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla
legge, =====
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la program-
mazione economica dell'esercizio, =====
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative, =====
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza, =====
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runts, =====
- disciplina l'ammissione degli associati; =====
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati. =====

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazio-
ni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazio-
nale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. =====

===== **ART. 16** =====

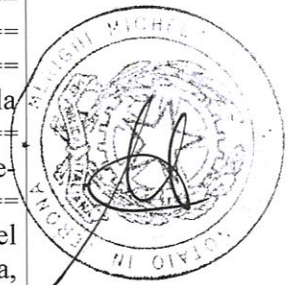
===== **(Il Presidente)** =====

Il Presidente rappresenta legalmente l'organizzazione e compie tutti gli atti che la
impegnano verso l'esterno. =====

Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei pre-
senti. =====

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del
mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea,
con la maggioranza dei presenti. =====

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assem-



blea per l'elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo. =====
Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordina-
ria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio
Direttivo in merito all'attività compiuta. =====

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta
questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. =====

===== ART. 17 =====

===== (Organo di controllo) =====

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti
dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017. =====

L'organo di controllo: =====

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di
corretta amministrazione; =====
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile
e sul suo concreto funzionamento =====
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solida-
ristiche e di utilità sociale =====
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida
di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto. =
Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la re-
visione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposi-
to registro. =====

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti
di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sul-
l'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. =====

===== ART. 18 =====

===== (Organo di Revisione legale dei conti) =====

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è forma-
to da un revisore contabile iscritto al relativo registro. =====

===== ART. 19 =====

===== (Libri sociali) =====

L'organizzazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali: =====

- a) il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo; =====
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono esse-
re trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Di-
rettivo; =====
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'Organo
di Controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo. =====

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il dirit-
to di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 15 (quindi-
ci) giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo. =====

===== ART. 20 =====

===== (Risorse economiche) =====

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da: =====

- quote associative; =====
- contributi pubblici e privati; =====
- donazioni e lasciti testamentari; =====
- rendite patrimoniali; =====
- attività di raccolta fondi, compresa la partecipazione a bandi pubblici ine-
renti i temi precedentemente illustrati; =====
- rimborsi da convenzioni; =====
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017. =====

===== ART. 21 =====

===== (I beni) =====

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili.

I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione e sono ad essa intestati. =====

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli associati.. =====

===== **ART. 22** =====

===== **(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**=====

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste. =====

===== **ART. 23** =====

===== **(Bilancio)**=====

I documenti di bilancio dell'organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno al trentuno dicembre. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione. =====

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno. =====

===== **ART. 24** =====

===== **(Bilancio sociale)**=====

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017. =====

===== **ART. 25** =====

===== **(Convenzioni)**=====

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. =====

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'Associazione.. =====

===== **ART. 26** =====

===== **(Personale retribuito)**=====

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017. =====

I rapporti tra l'organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione. =====

===== **ART. 27** =====

===== **(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)**=====

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.. =====

===== **ART. 28** =====

===== **(Responsabilità della organizzazione)**=====

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'organizzazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'organizzazione. =====

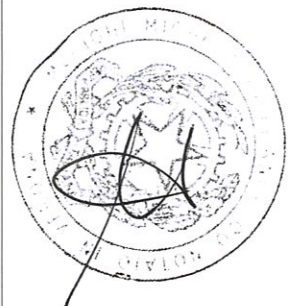
===== **ART. 29** =====

===== **(Assicurazione dell'organizzazione)**=====

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'organizzazione stessa. =====

===== **ART. 30** =====

===== **(Devoluzione del patrimonio)**=====



In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017. =====

===== **ART. 31** =====

===== **(Disposizioni finali)** =====

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico. =====

===== **ART. 32** =====

===== **(Norma transitoria)** =====

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo. =====

A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17. =====

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore. =====

F.to Carcereri Lorenzino =====

F.to Marzia Cerpelloni =====

F.to Lisangela Perigozzo =====

F.to Annamaria Conforti =====

F.to Michele Martini =====

F.to Anna Maria Braioni =====

F.to Stefano Ferrarin =====

F.to Elia Bordoni =====

F.to Renato Salvi =====

F.to Gino Perigozzo =====

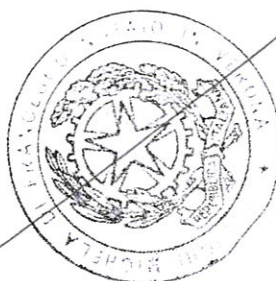
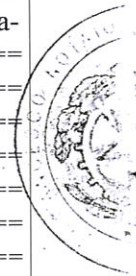
F.to Giovanni La Verde =====

F.to Bonomo Fabio =====

F.to Paolo Pigozzi =====

F.to Cobbe Pietro =====

F.to Michela Merighi notaio L.S. =====



Dichiaro io dottoressa Michela Merighi
Notaio che la presente copia, scritta su
fogli **DUE**, è conforme all'originale
nei miei atti. **CON AUMENTO**
In carta libera per gli usi consentiti
dalla legge.
Verona, 04/12/2020



Michela Merighi

